

Texto Único de Procedimientos Administrativos
"UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"

Denominación del Procedimiento Administrativo**"DEFENSA DE TESIS - POSGRADO"****Código: PA7000B657****Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual un estudiante de posgrado solicita la fijación de una fecha y hora específica para la defensa de su tesis ante su jurado evaluador.

Requisitos

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT)
- 2.- Formato de Declaración Jurada de Autenticidad de Datos y Autorización para Recibir Notificaciones (Anexo 02)
- 3.- Comprobante de pago por: Derecho de Defensa de Tesis
- 4.- Compromiso de sustentación firmado por todos los miembros del jurado evaluador de la tesis, del asesor y tesista, aceptando la fecha y hora de la sustentación de tesis
- 5.- Constancia de originalidad
- 6.- Constancia del dominio del idioma según corresponda el grado que busca obtener el egresado
- 7.- Archivo digital del informe final de investigación
- 8.- Diploma del Grado autenticado por la Universidad de origen
- 9.- Resolución de informe final
- 10.- Artículo científico
- 11.- Constancia de entrega de ejemplares

Notas:

- 1.- El archivo digital del informe final de investigación debe estar en versión APA 7ma edición
- 2.- Para el Grado de Maestro Copia del Diploma del Bachiller autenticado.
- 3.- Para el Grado de Doctor copia del Diploma de Maestro autenticado
- 4.- El artículo científico debe estar en formato APA 7ma edición
- 5.- El trámite finaliza con la emisión de la Resolución de Fecha de Sustentación.
- 6.- En virtud de los acuerdos del Pacto Colectivo (R.R. N° 0814-2013-UNJFSC y sus ratificadoras), se otorga un descuento del 50% en el derecho de tramitación a los trabajadores administrativos (nombrados, bajo el régimen del D.L. N° 276 y bajo el régimen CAS – D.L. N° 1057), así como a sus cónyuges e hijos.
Para la validación del beneficio, el usuario administrativo o su familiar deberá presentar o adjuntar al expediente los siguientes documentos:
 - Contrato vigente, última boleta de pago y/o constancia de trabajo actual del trabajador administrativo.
 - Para hijos: partida de nacimiento.
 - Para cónyuge: acta de matrimonio.
 - Para el trabajador: fotocheck institucional.

Formularios

Formulario PDF: A001
 Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_70_20240822_102132.pdf
 Url: <https://unjfsc.edu.pe/download/formato-unico-de-tramite/>

Formulario PDF: ANEXO 02
 Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_70_20240822_102243.pdf
 Url: <https://unjfsc.edu.pe/download/anexo-n-2-de-la-directiva-de-tramites-virtuales/>

Formulario PDF: ANEXO 09
 Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_70_20240822_104455.pdf

Formulario PDF: ANEXO 18
 Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_70_20240822_105339.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: SEDE CENTRAL - AV. MERCEDES INDACOCHEA N° 609
 Atención Virtual: <https://facilita.gob.pe/t/4528>

Pago por derecho de tramitación**Modalidad de pagos**

Texto Único de Procedimientos Administrativos
"UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"

SUSTENTACIÓN o DEFENSA DE TESIS : MAESTRIA
Monto - S/ 180.00

SUSTENTACIÓN o DEFENSA DE TESIS: DOCTORADO
Monto - S/ 180.00

Caja de la Entidad
Efectivo: Soles.
Otras opciones
Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Consultar previamente con el área usuaria el código de tributo a pagar.
Págalo: Consultar previamente con el área usuaria el código de tributo a pagar.

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.
--	-----------------------------------

Unidad de organización donde se presenta la documentación

UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO : UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION DE LA ESCUELA DE POSGRADO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 991666861 Atención solo vía WhatsApp previo a la presentación de la solicitud (FUT).
Anexo: -
Correo: tramiteoficial@unjfsc.edu.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
33, 37, 43	TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
8, 97, 98	Ley Universitaria	Ley	30220	09/07/2014
1	Resolución de Secretaría de Gestión Publica	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018
6, 42, 43, 61, 70	TUO de las modificatorias del Estatuto de la UNJFSC	Otros	025-2019-AU-UNJFSC	09/12/2019
111.f	Reglamento General Para el Otorgamiento de Grados Académicos y Títulos Profesionales de la UNJFSC.	Otros	0690-2024-CU-UNJFSC	27/06/2024
1º (Cláusula N° 18 del Acta)	Acta de la comisión de Pacto Colectivo del Pliego de Reclamos 2013-2014 suscrito entre la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión y el Sindicato Unitario de Trabajadores Administrativos Faustinianos - SUTAF	Otros	RR 0814-2013-UNJFSC	23/05/2013

TRIBUTOS DE CAJA CENTRAL:

TUP1119	DEFENSA DE TESIS - MAESTRIA POSGRADO	180.00
TUP1120	DEFENSA DE TESIS - DOCTORADO POSGRADO	180.00

TRIBUTOS BANCO DE LA NACION O PAGALO

1119	DEFENSA DE TESIS - MAESTRIA	180.00
1120	DEFENSA DE TESIS - DOCTORADO	180.00