

Texto Único de Procedimientos Administrativos
"UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"

Denominación del Procedimiento Administrativo**"RECONOCIMIENTO DE ASESOR - POSGRADO"****Código: PA7000B50E****Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual el estudiante (investigador) solicita oficialmente el reconocimiento de un asesor de tesis.

Requisitos

- 1.- Formato Único de Trámite (FUT).
- 2.- Formato de Declaración Jurada de Autenticidad de Datos y Autorización para Recibir Notificaciones (Anexo 02)
- 3.- Formato de asignación de asesor – Anexo 19
- 4.- Carta de aceptación de asesoría firmada por el asesor propuesto (Anexo 27)
- 5.- Comprobante de pago por: Derecho de Reconocimiento de Asesor

Notas:

- 1.- El investigador debe solicitarlo al inicio de la formulación del proyecto de investigación.
- 2.- El trámite finaliza con la emisión de la resolución de reconocimiento de asesor y/o co-asesor, en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles, contados desde la fecha de admisión a trámite.
- 3.- En virtud de los acuerdos del Pacto Colectivo (R.R. N° 0814-2013-UNJFSC y sus ratificadoras), se otorga un descuento del 50% en el derecho de tramitación a los trabajadores administrativos (nombrados, bajo el régimen del D.L. N° 276 y bajo el régimen CAS – D.L. N° 1057), así como a sus cónyuges e hijos.
Para la validación del beneficio, el usuario administrativo o su familiar deberá presentar o adjuntar al expediente los siguientes documentos:
 - Contrato vigente, última boleta de pago y/o constancia de trabajo actual del trabajador administrativo.
 - Para hijos: partida de nacimiento.
 - Para cónyuge: acta de matrimonio.
 - Para el trabajador: fotocheck institucional.

Formularios

Formulario PDF: A001
 Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_70_20240821_124936.pdf
 Url: <https://unjfsc.edu.pe/download/formato-unico-de-tramite/>

Formulario PDF: ANEXO 02
 Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_70_20240821_125023.pdf
 Url: <https://unjfsc.edu.pe/download/anexo-n-2-de-la-directiva-de-tramites-virtuales/>

Formulario PDF: ANEXO 19
 Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_70_20240821_124403.pdf

Formulario PDF: ANEXO 20
 Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_70_20240821_124613.pdf

Formulario PDF: ANEXO 27
 Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_70_20240821_124852.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: SEDE CENTRAL - AV. MERCEDES INDACOCHEA N° 609
 Atención Virtual: <https://facilita.gob.pe/t/4528>

Pago por derecho de tramitación

MAESTRIA
 Monto - S/ 250.00

DOCTORADO
 Monto - S/ 250.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
 Efectivo: Soles.
Otras opciones
 Agencia Bancaria: Banco de la Nación: Consultar previamente con el área usuaria el código de tributo a pagar.
 Págallo: Consultar previamente con el área usuaria el código de tributo a pagar.

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Texto Único de Procedimientos Administrativos
"UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO : UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

DIRECCION DE LA ESCUELA DE POSGRADO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 991666861 Atención solo vía WhatsApp previo a la presentación de la solicitud (FUT).
 Anexo: -
 Correo: tramiteoficial@unjfsc.edu.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
33, 37, 43	TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
8, 43	Ley Universitaria	Ley	30220	09/07/2014
1	Resolución de Secretaria de Gestión Publica	Resolución del Titular	004-2018-PCM/SGP	24/10/2018
6, 42, 43, 61, 70	TUO de las modificatorias del Estatuto de la UNJFSC	Otros	025-2019-AU-UNJFSC	09/12/2019
111.a	Reglamento General Para el Otorgamiento de Grados Académicos y Titulos Profesionales de la UNJFSC	Otros	RCU 0690-2024-CU-UNJFSC	27/06/2024
1º (Cláusula Nº 18 del Acta)	Acta de la comisión de Pacto Colectivo del Pliego de Reclamos 2013-2014 suscrito entre la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión y el Sindicato Unitario de Trabajadores Administrativos Faustinianos - SUTAF	Otros	RR 0814-2013-UNJFSC	23/05/2013

TRIBUTOS PAGOS EN CAJA CENTRAL:

TUP1113	RECONOC. ASESOR - MAESTRIA	POSGRADO	250.00
TUP1114	RECONOC. ASESOR -DOCTORADO	POSGRADO	250.00

TRIBUTOS PAGOS EN BANCO DE LA NACION O PAGALO

1113	RECONOC. ASESOR - MAESTRIA	250.00
1114	RECONOC. ASESOR -DOCTORADO	250.00